



W&W KANCELARIA ADWOKATÓW I RADCÓW PRAWNYCH
WÓJCIK WĄCHAŁA SP. P.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRAWNYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1

Słownik pojęć

W przypadku użycia w Regulaminie poniższych słów, mają one następujące znaczenie:

Kancelaria – W&W Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych Wójcik Wąchała sp. p. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Komandorska 23/2, KRS: 0001140362, NIP: 8993010082, REGON: 540275322.

Klient – pełnoletnia osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która za pośrednictwem środków porozumiewania na odległość zamierza zawrzeć lub zawarła umowę z Kancelarią na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby.

Strona internetowa – strona internetowa Kancelarii znajdująca się pod adresem <https://ww-kancelaria.pl/>

Usługa – jednokrotne udzielenie pomocy prawnej przez Kancelarię na rzecz Klienta, w szczególności w postaci analizy problemu Klienta i udzielenia porady prawnej, opracowania opinii prawnej lub przygotowania pisma pozasądowego lub procesowego.

§ 2

Postanowienia ogólne

- 1 Niniejszy Regulamin określa zakres oraz warunki świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną przez W&W Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych Wójcik Wąchała sp. p. z siedzibą we Wrocławiu, zwaną dalej Kancelarią, na rzecz osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej z wykorzystaniem Internetu.
- 2 Kancelaria świadczy usługi prawne drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 3 Kancelaria świadczy usługi prawne drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej działającej pod adresem: <https://ww-kancelaria.pl/>, a także poprzez pocztę elektroniczną biuro@ww-kancelaria.pl oraz za pośrednictwem komunikatorów internetowych m.in. Skype i WhatsApp.

4 Usługi prawne świadczą

radca prawny Anna Wójcik, wpisana na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych pod numerem WR-3440,

adwokat Łukasz Wąchała, członek Izby Adwokackiej we Wrocławiu, wpisany pod numerem WRO/Adw/2722.

5 Usługi prawne są odpłatne. Kancelaria nie świadczy nieodpłatnej pomocy prawnej.

6 Zapytania może kierować do Kancelarii za pośrednictwem środków porozumiewania na odległość każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz podmiot uprawniony do reprezentowania osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnych, ale posiadających zdolność prawną.

7 Przed wysłaniem zapytania do Kancelarii Klient zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.

8 Od chwili wysłania zapytania do Kancelarii Klient zobligowany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

9 Klient w każdym czasie, za pośrednictwem strony internetowej posiada nieodpłatny dostęp do Regulaminu, w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

§ 3

Zasady świadczenia usług prawnych

1 Świadczenie Usług przez Kancelarię odbywa się w następujący sposób:

1) Klient wysyła za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej <https://ww-kancelaria.pl/kontakt/> bądź za pomocą wiadomości elektronicznej e-mail na adres biuro@ww-kancelaria.pl zapytanie o możliwość udzielenia przez Kancelarię pomocy prawnej na odległość. Zapytanie skierowane przez Klienta powinno zawierać opis stanu faktycznego i problemu prawnego oraz rodzaj Usługi, którą jest zainteresowany Klient. Klient może dołączyć do zapytania wysłanego e-mailem niezbędne dokumenty;

2) po zapoznaniu się z treścią zapytania Klienta, Kancelaria ma prawo skierować do Klienta dodatkowe pytania lub poprosić o przesłanie dokumentów dotyczących problemu prawnego Klienta;

3) po otrzymaniu od Klienta wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji Kancelaria wysyła do Klienta wiadomość elektroniczną e-mail z potwierdzeniem możliwości realizacji Usługi oraz informacją o: formie wykonania Usługi, możliwym terminie wykonania Usługi, wysokości wynagrodzenia za Usługę, rachunku bankowym, na które należy uiścić wynagrodzenie;

4) Kancelaria jest uprawniona do odmowy realizacji Usługi. Odmowa wykonania usługi nie wymaga uzasadnienia;

5) wynagrodzenie jest podawane w złotych polskich, z uwzględnieniem podatku VAT;

6) w przypadku akceptacji przez Klienta warunków wykonania Usługi prawnej, powinien on niezwłocznie uiścić podane przez Kancelarię wynagrodzenie na wskazany przez Kancelarię rachunek bankowy oraz przesłać potwierdzenie przelewu wynagrodzenia na adres e-mail: biuro@ww-kancelaria.pl;

7) dniem zawarcia umowy pomiędzy Kancelarią a Klientem jest dzień zaksięgowania wynagrodzenia na rachunku bankowym Kancelarii;

8) warunkiem przystąpienia przez Kancelarię do realizacji Usługi jest zaksięgowanie wpłaty wynagrodzenia na rachunku bankowym Kancelarii;

9) w przypadku niemożności wykonania Usługi prawnej, Kancelaria niezwłocznie powiadomi o tym facie Klienta i dokona zwrotu uiszczzonego wynagrodzenia;

10) po uzyskaniu zgody Klienta, Kancelaria może zrealizować Usługę prawną w częściach. Jeśli Klient nie wyrazi zgody na taką realizację Usługi, może odstąpić od umowy wysyłając wiadomość elektroniczną na adres biuro@ww-kancelaria.pl;

11) Kancelaria wykonuje Usługę prawną wyłącznie w oparciu o stan faktyczny przedstawiony przez Klienta oraz udostępnione przez Klienta dokumenty. Klient ponosi odpowiedzialność za skutki nieprzekazania lub nienależytego przekazania Kancelarii informacji lub dokumentów dotyczących sprawy;

12) Kancelaria zachowuje prawo do wydłużenia terminu realizacji Usługi w przypadku wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej uniemożliwiających realizację Usługi w pierwotnie wskazanym terminie, a także w przypadku nieprzekazania przez Klienta dodatkowych informacji lub dokumentów w terminie wskazanym przez Kancelarię. O wydłużeniu terminu Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony.

2 Po otrzymaniu płatności Kancelaria wystawi paragon fiskalny, a na pisemną prośbę Klienta zawartą w wiadomości wysłanej poprzez formularz kontaktowy lub w wiadomości elektronicznej e-mail wysłanej na adres biuro@ww-kancelaria.pl Kancelaria wystawi fakturę VAT.

§ 4

Odstąpienie od umowy

1 Klient będący konsumentem w rozumieniu przepisów prawa ma prawo do odstąpienia od umowy, bez podania przyczyn, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej.

2 Konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zgłoszenia żądania rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy.

3 Klient ma również prawo odstąpić od umowy, jeżeli Kancelaria nie wykona Usługi prawnej w umówionym terminie, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 1 ppkt 12 niniejszego Regulaminu.

- 4** Kancelaria ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, a także w przypadku, gdy: Klient nie udzieli Kancelarii informacji lub nie przekaze dokumentów niezbędnych do realizacji Usługi, Klient przekaze Kancelarii błędne lub nieprawdziwe dokumenty lub informacje, realizacja Usługi wymagać będzie osobistego kontaktu Klienta z Kancelarią, a kontakt ten będzie niemożliwy z przyczyn leżących po stronie Klienta, wystąpią okoliczności wskazane w Kodeksie Etyki Radcy Prawnego albo w Kodeksie Etyki Adwokackiej.
- 5** Wynagrodzenie uiszczone przez Klienta zostanie zwrócone przez Kancelarię niezwłocznie po odstąpieniu od umowy przez jedną ze Stron umowy.
- 6** Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być przesłane go drogą elektroniczną na adres e-mail: **biuro@ww-kancelaria.pl**.

§ 5 **Reklamacje**

- 1** Klient ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej realizowanej Usługi prawnej. Reklamację należy przesłać na adres e-mail biuro@ww-kancelaria.pl.
- 2** Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Kancelarię w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem wskazania w jej treści następujących informacji: imię i nazwisko Klienta/firma Klienta, adres do korespondencji, adres e-mail do korespondencji, opis przedmiotu reklamacji wraz z uzasadnieniem, żądania Klienta w związku z reklamacją.
- 3** Odpowiedź na reklamację Klienta zostanie przesłana przez Kancelarię na adres e-mail podany przez Klienta.

§ 6 **Postanowienia końcowe**

- 1** Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2025 r.
- 2** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
- 3** Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej z Klientem.
- 4** Klient ma obowiązek informowania Kancelarii o jakiegokolwiek zmianie danych w zakresie wymaganych do prawidłowego wykonywania Usługi na rzecz Klienta.
- 5** Kancelaria zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu wyraźnego ich wskazania i umieszczenia na stronie internetowej Kancelarii.
- 6** W momencie zaakceptowania Regulaminu Klient jest zobowiązany do przestrzegania jego postanowień w wersji obowiązującej w dniu wysłania zapytania przez formularz kontaktowy lub w wiadomości elektronicznej e-mail. Późniejsze zmiany Regulaminu nie będą mieć zastosowania do umowy już zawartej.